

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
школы  
« 29 » августа 2025 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 84 -ш от 29.08.2025 г. Директор МБОУ  
«СОШ №1»  
/Т.В. Иванова/

**Положение об организации получения общего образования в форме  
семейного образования (самообразования)  
в МБОУ «СОШ №1» г. Бологое, Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

1.2 Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.3 Семейное образование есть форма освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.4 Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6 Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего и среднего общего образования федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

1.7 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.8 Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

## **2. Порядок перевода на семейное образование**

2.1 Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2 Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения и на ступени начального общего, основного общего образования, а на обучение в форме самообразования – на уровне среднего общего образования.

2.3 Общеобразовательная организация организует получение образования в форме семейного образования (самообразования) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

2.4 Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

2.5 При отсутствии документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом общеобразовательной организацией.

2.6 Родитель (законный представитель) в общеобразовательной организации пишет заявление на имя директора МБОУ «СОШ №1» г. Бологое, Тверской области (приложение 1) и уведомление о переводе на обучение в форме семейного образования на имя заведующего отделом образования Администрации Бологовского муниципального округа.

Если обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию в данной школе, то это указывается в заявлении родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ «СОШ №1» г. Бологое, Тверской области.

2.7 На основании заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о переводе обучающегося на семейную форму обучения (самообразование) (приложение 2) и в трехдневный срок уведомляет отдел образования Администрации Бологовского муниципального округа.

2.8 При приеме заявления на получение семейного образования (самообразования) общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом общеобразовательной организации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

Граждане, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования (самообразования), в контингент обучающихся не зачисляются, исключаются из списка класса, в котором они ранее обучались, в классные журналы не вносятся, их документы выносятся в отдельное делопроизводство.

Личное дело учащегося хранится в отдельной папке, в которую складываются все документы, касающиеся проведения консультаций и промежуточной аттестации учащегося.

В случае прохождения промежуточной аттестации в другой школе, личное дело выдается на руки.

Обучающиеся, сочетающие семейное образование (самообразование) и очную форму образования, включаются в контингент образовательной организации.

2.9 Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования (самообразования), вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МБОУ «СОШ №1» г. Бологое, Тверской области в очной форме.

### **3. Порядок получения общего образования в форме семейного образования**

3.1 На каждого обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования (самообразования), оформляется личная карта обучающегося (личное дело), которая сохраняется в общеобразовательной организации в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы обучения (самообразования);

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

приказ общеобразовательного учреждения об организации получения образования в форме семейного образования (самообразования);

результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

по окончании обучения - выписка из решения педагогического совета школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

3.2 МБОУ «СОШ №1» гражданам, обучающимся в форме семейного образования:

предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;

осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.3 Граждане, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда общеобразовательной организации;

- осваивать дополнительные образовательные программы;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.4 Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами.

3.5 При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования МБОУ «СОШ №1» г. Бологое, Тверской области несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

#### **4. Аттестация несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования (самообразования)**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение № 3).

4.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

4.4 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данной общеобразовательной организации. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), определяется школой самостоятельно, отражается в ее локальных актах.

4.5 Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №1» г. Бологое Тверской области, может проводиться по четвертям или полугодиям (по согласованию с родителями). Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, изложение, ответы по билетам, собеседование, тестирование, творческий проект и т. д. - и определяется приказом директора.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент (приложение №4).

4.7 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются работы учащихся. После этого результаты промежуточной аттестации учащихся, обучающихся в форме семейного образования, фиксируются в справке о промежуточной аттестации (приложение №4).

4.8 Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и семейное образование (самообразование), составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с

режимом работы МБОУ «СОШ №1» и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личной карте обучающегося.

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11 МБОУ «СОШ №1», родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие академической задолженности в установленные школой сроки, продолжают получать образование в очной форме.

4.9 Перевод несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования (самообразования), в следующий класс производится по решению педагогического совета по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

4.10 Для экстернов, прикрепляющихся к школе для написания итогового сочинения и сдачи ЕГЭ и имеющих справку о прохождении промежуточной аттестации в сторонней образовательной организации (в том числе онлайн школе), школа проводит промежуточную аттестацию по всем предметам инвариативной части учебного плана школы в период с января по февраль текущего учебного года.

4.11 Для экстернов, прикрепляющихся к школе для прохождения итогового собеседования и сдачи ОГЭ / ГВЭ и имеющих справку о прохождении промежуточной аттестации в сторонней образовательной организации (в том числе онлайн школе), школа проводит промежуточную аттестацию по всем предметам инвариативной части учебного плана школы в период с февраля по март текущего учебного года.

4.12 При наличии заключения ПМПК о сокращении количества экзаменов до двух обязательных у экстернов, прикрепляющихся к школе для прохождения итогового собеседования и сдачи ГВЭ и имеющих справку о прохождении промежуточной аттестации в сторонней образовательной организации (в том числе онлайн школе), школа проводит промежуточную аттестацию по двум обязательным предметам – русскому языку и математике.

4.13 Освоение гражданами, обучающимися в форме семейного образования (самообразования), общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.14 Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

## **5. Порядок выдачи документов об образовании**

5.1 Выпускникам 9, 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает аттестат об основном общем, о среднем общем образовании.

5.2 Обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), освоившие общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» на общих основаниях.

5.3 Обучающиеся в форме самообразования, освоившие общеобразовательные программы среднего общего образования, могут быть награждены медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней.

Приложение 1  
к Положению о семейном образовании и  
самообразовании, принятому педагогическим советом  
школы 29.08.2025 г. Протокол № 1 и утвержденного  
приказом № 84-ш от 29.08.2025 г.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на  
отчисление из образовательной организации в связи с переходом на семейное  
образование**

Директору  
МБОУ «СОШ № 1»  
Иванова Т.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя \_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу отчислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

«    » \_\_\_\_\_ года рождения, учащегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса, в связи с тем, что он (она)  
продолжит обучение в форме семейного образования.

О необходимости уведомить муниципальный орган управления образованием о выборе  
обучения в форме семейного образования проинформирован(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«Об отчислении в связи с переходом на семейное обучение»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», заявлением

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
(ФИО родителя, законного представителя) (дата)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (дата)  
связи с тем, что он будет обучаться в форме семейного образования.
2. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_:
  - выдать \_\_\_\_\_ справку об обучении \_\_\_\_\_;  
(ФИО родителя) (ФИО обучающегося)
  - проинформировать \_\_\_\_\_, что она обязана уведомить о  
(ФИО родителя)  
выборе семейной формы образования отдел образования Администрации Бологовского муниципального округа, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося МБОУ «СОШ №1» г.Бологое, Тверской области.
3. Секретарю \_\_\_\_\_ оформить личное дело обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО) (ФИО)  
для передачи в архив.
4. Секретарю \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом работников в \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
нем указанных под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1» \_\_\_\_\_ / Т.В. Иванова/



Приложение 3  
к Положению о семейном образовании и  
самообразовании, принятому педагогическим советом  
школы 29.08.2025 г. Протокол № 1 и утвержденного  
приказом № 84-ш от 29.08.2025 г.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на  
зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору  
МБОУ «СОШ № 1»  
Иванова Т.В.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя \_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_-202\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери) (нужное подчеркнуть):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 1», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г.  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за  
курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_).
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)  
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и  
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками,  
ведением журнала учета проведенных консультаций.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по  
учебно- воспитательной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя директора)

Директор

Т.В. Иванова

Приложение 5  
к Положению о семейном образовании и  
самообразовании, принятому педагогическим советом  
школы 29.08.2025 г. Протокол № 1 и утвержденного  
приказом № 84-ш от 29.08.2025 г.

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(продолжит обучение, переведен)

В \_\_\_\_\_ класс.

Директор

Т.В. Иванова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного**  
**образования или самообразования**

г. Бологое

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Бологое, Тверской области, в лице директора Ивановой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Отдел образования Администрации Бологовского муниципального округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

«\_\_\_\_\_» \_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

### Школа

МБОУ «СОШ № 1»  
171080, Тверская обл., г. Бологое, ул. Кирова,  
д. 35  
ИНН 6907006943  
ОГРН 1026901601430  
Телефон: (48238) 2-27-87

### Законный представитель

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)  
\_\_\_\_\_  
серия: \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор  
МБОУ «СОШ № 1»

Т.В. Иванова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Законный представитель получил один экземпляр  
настоящего договора.

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" г.  
БОЛОГОЕ, ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ, Иванова Татьяна Васильевна, директор

24.10.25 14:23 (MSK)

Сертификат 009D1BAF7D0B44F8ABE85292450DB2A205