

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
г. БОЛОГОЕ, ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

№ 56-ш

от 27.08.2026 г.

«О проведении Дня знаний – 1 сентября
для обучающихся МБОУ «СОШ №1»

На основании письма Министерства Просвещения Российской Федерации № АБ-2693 от 27.07.2026 «О направлении методических рекомендаций», методических рекомендаций по проведению Дня знаний – 1 сентября для обучающихся, в целях укрепления национального единства, мира и согласия между народами Российской Федерации, сохранения исторической памяти и патриотического воспитания в год единства народов России во время проведения Дня знаний – 1 сентября,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торжественную линейку, посвящённую началу 2026-2027 учебного года и Дню знаний для 1-11 классов 1 сентября в 10.00 на площади у дворца спорта.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Туркиной Ю.М. подготовить сценарий торжественной линейки, посвящённой Дню знаний, музыкальное сопровождение, провести репетиции в срок до 31.08.2026 года.
3. Вожатым Баевой О.Р. и Макаренко Н.В. оформить две фотозоны на 1 этаже МБОУ «СОШ №1», украсить шарами входную группу и центральную лестницу, сцену у Дворца спорта для проведения праздничных мероприятий.
4. Инженеру-электронику Макарову А.А. обеспечить техническое сопровождение торжественной линейки (музыкальное сопровождение и микрофоны).
5. Заместителю директора по АХЧ Тихоновой Е.А.:
 - 5.1. Обеспечить соблюдение противопожарной безопасности и техники безопасности для исключения несчастных случаев во время проведения праздничного мероприятия.
 - 5.2. Провести инструктажи:
 - 5.2.1. с персоналом образовательной организации о мерах безопасности и повышенном внимании к рискам возникновения чрезвычайных происшествий, угрозам совершения террористических актов, а так же по вопросам пожарной безопасности;
 - 5.2.2. с сотрудниками образовательной организации, обучающимися, представителями родительской общественности о необходимости соблюдения правопорядка и мер безопасности во время проведения праздника.
6. Классным руководителям 1-11 классов:

- 6.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о недопущении распития обучающимися алкогольной и спиртосодержащей продукции, курения, о необходимости соблюдения правил поведения в общественных местах, о необходимости соблюдения обучающимися и их родителями (законными представителями) пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) образовательной организации, о степени ответственности родителей (законных представителей) за поведение детей.
- 6.2. Провести инструктаж с обучающимися и родителями (законными представителями) по правилам поведения во время тревоги «Внимание всем! Воздушная тревога!»
- 6.3. Провести разъяснительную работу среди обучающихся по комплексу мер личной безопасности, соблюдению дисциплины, пропускного и внутриобъектового режимов на объекте (территории) образовательной организации, предупреждению противоправных действий, недопущению употребления обучающимися алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных и иных психосодержащих веществ, в том числе во время проведения праздничных мероприятий; обо всех последствиях, которые могут возникнуть в случае употребления указанной продукции и веществ (как правовых – за совершение противоправных и антиобщественных действий, так и в части причинения вреда жизни и здоровью).
- 6.4. Провести первое занятие для 1-11 классов из цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» (рекомендовано использовать материалы первого занятия рабочей программы курса внеурочных занятий «Разговоры о важном» на 2026-2027 учебный год) Материалы рекомендовано скачивать заранее с официального сайта проекта <https://разговорыоважном.рф>
- 6.5. Повести инструктаж по правилам безопасного поведения в повседневной жизни и действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций с занесением в журнал инструктажей.
7. Назначить ответственных за соблюдение антитеррористической безопасности:
- Шлыкову Ю.А., заместителя директора по УВР;
 - Степанову Л.Н., социального педагога;
 - Ильину С.В., методиста по работе с детьми с ОВЗ.
8. Ответственному за ведение информационных ресурсов МБОУ «СОШ №1» Шалабановой О.Ю. разместить данный приказ в течение 3-х рабочих дней.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Туркину Ю.М.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" Г.
БОЛОГОЕ, ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ,** Иванова Татьяна Васильевна, директор

01.09.26 11:11 (MSK)

Сертификат 009D1BAF7D0B44F8ABE85292450DB2A205