

Утвержден
постановлением
Администрации Бологовского
муниципального округа
Тверской области
от 15 06 2026 г. № 1247

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Бологое, Тверской области

Устав принят общешкольной
конференцией Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1»
г. Бологое Тверской области
Протокол №1 от 18.12.2025

г. Бологое
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Школы	4
3. Организация образовательного процесса.	5
4. Управление Школой.	9
5. Имущество Школы и финансовое обеспечение деятельности Школы.....	15
6. Информационная открытость школы	20
7. Порядок изменения Устава	22
8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы.	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Бологое, Тверской области (далее - Школа), учреждено на основании распоряжения администрации Бологовского района от 09.10.1996 года № 197-рп и переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Бологое, Тверской области на основании постановления Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области от 28.12.2011 года № 218-п.

Школа является некоммерческой организацией.

Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Школы.

1.2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Бологое, Тверской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ № 1».

1.3 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение;

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Бологовский муниципальный округ Тверской области. Полномочия и функции Учредителя Школы выполняет Администрация Бологовского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Администрация Бологовского муниципального округа Тверской области.

1.5. Школа, являясь муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на осуществление образовательной деятельности. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Школа является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления Бологовского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Школы: 171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д.35.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3 Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у

Школы с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании, утверждённым Правительством Российской Федерации. Контроль соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляется выдавшими лицензию лицензирующими органами в соответствии с их компетенцией.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, осуществлять образовательную деятельность, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Для выпускников 9(10) классов с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования, а также совершеннолетних лиц с умственной отсталостью, не получавших общее образование, реализуются программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в специально создаваемых классах (группах).

3.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.8. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для работы групп продленного дня.

3.1.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.1.10. Образовательная программа среднего профессионального образования направлена на профессиональную подготовку по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений:

- техническое,
- физкультурно-спортивное,

- художественно-эстетическое,
- туристско-краеведческое,
- социально-педагогическое,
- естественно-научное,
- духовно-нравственное.

3.2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

3.3. Содержание образовательного процесса в Школе определяется основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемой на основе Федеральной образовательной программы и требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно при участии органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий (ЕТКС).

3.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования.

3.5. Образовательный процесс при реализации основных общеобразовательных программ организуется по учебным годам.

Учебный год в Школе начинается 01 сентября. Сроки начала учебного года в исключительных случаях могут быть изменены по решению Учредителя.

3.6. Для обучающихся устанавливаются каникулы: в течение учебного года продолжительностью не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе начального общего образования устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней в третьей учебной четверти.

3.7. Образовательный процесс организуется в режиме пятидневной учебной недели. Максимальная продолжительность урока 45 минут.

3.8. Образовательный процесс при реализации основных общеобразовательных программ осуществляется в классах либо индивидуально.

3.9. В Школе для оказания помощи семье в обучении и воспитании обучающихся с учетом потребности родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня.

3.10. Наполняемость классов при реализации основных образовательных программ общего образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при наличии необходимых условий и финансовых средств допускается деление класса на две группы.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, образовательный процесс организуется на дому. Перевод на домашнее обучение осуществляется с момента:

- а) получения заключения врачебно-консультационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации вне зависимости от возраста обучающегося;
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребёнка на дому;
- в) индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется по расписанию занятий, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогов. Индивидуальные занятия на дому регистрируются в журнале записи занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. При реализации основных общеобразовательных программ Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости проводится на учебных занятиях и осуществляется по пятибалльной системе.

В первых классах применяется качественная оценка знаний обучающихся, выставление отметок не допускается.

3.14. Содержание и порядок организации промежуточной аттестации регламентируется положением о промежуточной аттестации Школы и утверждается директором.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», действующими нормативными актами образования и данным Уставом.

3.16. Обучение по программе среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.17. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Бологовского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Прием и увольнение руководителя Школы;

4.2.2. Заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Школы;

4.2.3. Выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.4. Утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4.2.5. Формирование и утверждение муниципального задания на осуществление образовательной деятельности юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

4.2.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного за счет средств Школы, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.2.7. Предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям законодательства Российской Федерации;

4.2.8. Принятие решения об одобрении сделок с участием Школы;

4.2.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных в пределах установленного муниципального задания;

4.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;

4.2.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду с предшествующей экспертной оценкой последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха детей;

4.2.13. Согласование внесения Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ей такого имущества иным образом в качестве её Учредителя или участника;

4.2.14. Согласование Школе передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4.2.16. Осуществление координации организации образовательного процесса и поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

4.2.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции Отдела образования относится координация деятельности Школы.

4.4. К компетенции Школы относится:

4.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

4.4.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.4.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

4.4.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

4.4.7. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4.8. Утверждение структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

4.4.9. Установление заработной платы работникам Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования по согласованию с органом общественного управления.

4.4.10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов.

4.4.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными актами.

4.4.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.4.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.14. Создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

4.4.15. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений).

4.4.16. Координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4.4.17. Определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

4.4.18. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.19. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.4.19. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.4.20. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени.

4.4.21. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

4.4.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4.4.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, действующий на основе единоначалия.

4.5.1. Директор Школы назначается на должность и освобождается Учредителем. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор.

4.5.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тверской области и Бологовского муниципального округа Тверской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Школы в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.5.4. Директор в пределах установленных норм по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Школы, ее штатное расписание, графики, расписание занятий, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

4.5.5. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Школы согласно законодательству.

4.5.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы.

4.5.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.5.8. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, на основании письменной резолюции Главы Администрации Бологовского муниципального округа Тверской области.

4.5.9. Контроль за деятельностью Школы осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, Бологовского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом.

4.5.10. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность Школы в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Школы.

4.6. Основными формами самоуправления являются:

- Общее собрание (конференция) Школы,
- Управляющий Совет Школы,
- Педагогический Совет Школы,
- Общее собрание трудового коллектива Школы,
- Совет старшеклассников

и другие формы, компетенция которых определяется локальными актами Школы.

4.7. Высшим органом самоуправления является Общее собрание (конференция) Школы. Общее собрание (конференция) является постоянно действующим органом. Состав Общего собрания (конференции) утверждается сроком на 3 года. Общее собрание (конференция) проводится не реже одного раза в год. В компетенцию Общего собрания (конференции) входит:

- избрание органа государственного общественного управления Школы;
- принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- определение главных направлений развития Школы;
- принятие локальных актов в соответствии с полномочиями.

4.8. В качестве органа самоуправления выступает Управляющий Совет Школы, который формируется из числа родителей, педагогов, обучающихся и представителей общественных организаций. Управляющий совет Школы является постоянно действующим органом самоуправления. Состав Управляющего Совета Школы утверждается сроком на 3 года.

Управляющий Совет Школы:

- а) принимает участие в обсуждении Устава, изменений и дополнений к нему;

б) дает согласие на установление и содержание школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;

в) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

г) согласовывает программу развития Школы, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

д) дает согласие на представленную директором Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

е) представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

ж) принимает решение об исключении обучающегося из Школы (с соблюдением установленных законодательством требований);

з) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Школы;

и) дает согласие на сдачу Школой в аренду в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

к) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

л) заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

м) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы. Срок действия педагогического совета - бессрочно.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- принятие годового плана работы Бюджетной образовательной организации, учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- заслушивание информации, отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организацией, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- определение порядка, форм проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- принятие решений о поощрениях и взысканиях обучающихся;

- оставление на повторный год обучения;

- рассмотрение вопросов о совершенствовании образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов о внутришкольной системе оценки качества образования;

- удостоверение факта ликвидации академической задолженности;

- перевод в следующий класс и на следующую ступень обучения обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- награждение выпускников похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принятие локальных актов, по вопросам, отнесенных к его компетенции;

- рассмотрение представления педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

- рассмотрение результатов внешнего и внутреннего мониторинга качества образования.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим органом и собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании трудового коллектива Школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- заслушивания ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- обсуждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;

- рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- инициирование награждения работников Учреждения отраслевыми наградами;
- срок действия собрания трудового коллектива – 1 год.

4.11. В Школе действует Совет старшеклассников – детское общественное объединение, которое является добровольным постоянно действующим объединением обучающихся, созданным для содействия и организации образовательной, культурной, спортивной, научной деятельности обучающихся. Состав Совета старшеклассников Школы утверждается сроком на 1 год, срок полномочий которого устанавливается на 1 календарный год. Организация деятельности Совета старшеклассников Школы определяется локальным актом.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

- поставить на обсуждение вопросы, касающиеся школьной жизни в органах самоуправления Школы;
- организовывать коллективные творческие дела в Школе;
- участвовать в подготовке школьных мероприятий.

5. Имущество Школы и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Собственником имущества Школы является Бологовский муниципальный округ Тверской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Бологовского муниципального округа Тверской области.

5.2. Имущество Школы закрепляется за нею на праве оперативного управления.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.4. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается

Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией.

5.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.8. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- субсидии, выделяемые учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.10. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.11. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.13. Школа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества распоряжается им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

5.14. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.15. Школа с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.16. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Школой Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета Бологовского муниципального округа Тверской области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.17. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа ежегодно в сроки определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Школе могут предоставляться субсидии из областного и местного бюджета на иные цели.

5.19. Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых она создана.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами Школы.

5.22. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя – Бологовского муниципального округа Тверской области.

5.23. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Школы несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Школы, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.24. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в Школе с учетом поправочного коэффициента.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.25. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее учредительным документом за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.26. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.27. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах, закреплённых за ним бюджетных и собственных средств.

5.28. Школа строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.29. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области и Бологовского муниципального округа Тверской области в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.30. Для выполнения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными актами Бологовского муниципального округа Тверской области;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Школы, на техническое и социальное развитие.

5.31. Школа обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, Бологовского муниципального округа Тверской области;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Бологовского муниципального округа Тверской области в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- Школа вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Школы;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Бологовского муниципального округа Тверской области.

6. Информационная открытость Школы

6.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

6.2.2. Копий:

- Устава Образовательной организации;

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей в образовательной организации, если в ней созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации;

6.2.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Пронумеровано, прошнуровано

И скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов

И.о. Главы Администрации МО «Бологовский район»
Тверской области

В.С. Мищенко

